

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Тиврівського наукового ліцею
від 30.08.2021 р. №217

А.М.Подзігун

Розглянуто на науково-методичній раді
(протокол №1 від 30.08.2021 р.)

**Положення про науково - методичну раду
комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей»
Вінницької обласної Ради**

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада - колективний громадський професійний орган який об'єднує на добровільній основі членів педагогічного колективу закладу освіти з метою здійснення керівництва методичною (науково-методичною) діяльністю.

1.2. Науково-методична рада координує роботу підструктур методичної служби, спрямовану на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інновацій, дослідно-експериментальної та науково-дослідницької діяльності педагогічного колективу.

2. Мета і завдання діяльності

2.1. Мета діяльності науково- методичної ради - забезпечити гнучкість оперативність методичної роботи закладу освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників формування професійно значущих якостей вчителя, класного керівника, вихователя, зростання їхньої професійної майстерності.

2.2. Завдання науково -методичної ради:

- ✓ створити згуртований колектив однодумців, які дбайливо зберігають традиції Тиврівського наукового ліцею, прагнуть до постійного професійного самовдосконалення освітніх процесів в закладі, підвищення продуктивності викладацької діяльності;
- ✓ сприяти пошуку та використанню у освітній та виховній роботі сучасних методик, форм, засобів та методів викладання, нових педагогічних і навчальних технологій;
- ✓ вивчати професійні здобутки вчителів, класних керівників, вихователів узагальнювати цінний досвід кожного і впроваджувати його в практику роботи педколективу;
- ✓ широко інформувати про досвід закладу у пресі, засобах Інтернет, з метою використання досвіду в інших навчальних закладах;
- ✓ створювати умови для використання в роботі вчителя, класного керівника, вихователя діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності;
- ✓ стимулювати ініціативу і активізувати творчість членів педколективу в науково-дослідній, дослідно-експериментальній та іншій творчій діяльності, спрямованій на вдосконалення, оновлення і розвиток освітнього та виховного процесу в закладі та роботі вчителя;

- ✓ проводити первинну експертизу стратегічних документів закладу (стратегії розвитку, освітніх та навчальних програм та ін);
- ✓ контролювати хід і результати комплексних досліджень, проєктів, експериментів, здійснюваних закладом;
- ✓ аналізувати результати педагогічної діяльності, виявляти і попереджати помилки, труднощі, перевантаження здобувачів освіти і вчителів; вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності методичних підструктур і брати участь у реалізації цих пропозицій;
- ✓ сприяти розвитку особистісно орієнтованої педагогічної діяльності, забезпечувати умови для самоосвіти, вдосконалення та самореалізації особистості педагога.

3. Зміст діяльності

3.1 Зміст діяльності науково- методичної ради визначається цілями і завданнями роботи закладу, особливостями розвитку та освітньої політики держави.

3.2. Зміст діяльності ради передбачає підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вдосконалення освітнього процесу і полягає в наступному:

3.2.1. Вироблення і узгодження підходів до організації, реалізації та оцінці інноваційної діяльності; організація науково-дослідної, дослідно-експериментальної діяльності.

3.2.2. Здійснення моніторингу і надання підтримки в апробації інноваційних навчальних програм і реалізації нових педагогічних методик і технологій.

3.2.3. Розробка планів, графіків і програм підвищення кваліфікації та розвитку професійної майстерності педагогічних працівників.

3.2.4. Обговорення робочих, інноваційних, експериментальних програм і рекомендацій педагогічної ради для обговорення і затвердження.

3.2.5. Оцінка діяльності членів педагогічного колективу, рекомендації щодо атестації вчителів, присвоєння категорій, поданням до нагород та інших заохочень.

3.2.6. Організація загального керівництва методичної, наукової, інноваційної діяльності, проведення ліцейських науково-практичних конференцій, педагогічних читань, семінарів, симпозіумів, «круглих столів», методичних конкурсів, виставок, оглядів, методичних днів, тижнів, декад тощо.

3.2.7. Аналіз та рекомендації до друку та впровадження методичних посібників, програм та іншої продукції методичної діяльності закладу.

3.2.8. Планування та організація роботи тимчасових творчих колективів, які створюються за ініціативою вчителів, адміністрації закладу, узагальнення досвіду і вирішення напрямків розвитку, а також для розробки інноваційних програм, організації діагностичних та моніторингових досліджень, розробки нових технологій, стратегічних напрямів діяльності закладу, вивчення соціальних запитів до закладу.

3.2.9. Визначення напрямків роботи школи молодого вчителя та наставництва.

4. Структура і організація діяльності науково-методичної ради

4.1. До складу науково-методичної ради входять директор та заступники директора, методисти, голови методичних комісій, досвідчені вчителі вищої та

першої категорії. Склад науково -методичної ради затверджується наказом директора.

4.2. У складі науково-методичної ради можуть формуватися групи за різними напрямками діяльності (проектно-дослідна, інноваційна, діагностика, розробка змісту і т. п.).

4.3. Керує радою методист наукового ліцею. Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.

4.4. Робота науково-методичної ради здійснюється на основі річного плану. План складається керівником науково- методичної ради, узгоджується з директором закладу, розглядається на науково-методичної ради та затверджується на засіданні педагогічної ради наукового ліцею.

4.5. Періодичність засідань ради визначається його членами (рекомендується проводити не рідше одного разу на чверть). Засідання протоколюються. Про час і місце проведення засідання керівник науково-методичної ради (секретар) зобов'язаний довести до відома членів ради. Рекомендації підписуються головою ради і секретарем. При розгляді питань, які зачіпають інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в протоколах.

4.6. По завершенню навчального року керівник науково-методичної ради представляє аналіз роботи методичної служби.

5.Права науково-методичної ради

Науково-методична рада має право:

- ✓ готувати пропозиції і рекомендувати вчителів для підвищення кваліфікаційної категорії;
- ✓ висувати пропозиції про поліпшення освітнього процесу в закладі;
- ✓ ставити питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений у методичних комісіях;
- ✓ ставити питання перед адміністрацією закладу про заохочення співробітників за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній та проектно-дослідницькій діяльності;
- ✓ рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;
- ✓ висувати вчителів для участі у конкурсах «Учитель року» та ін.

6.Контроль за діяльністю науково-методичної ради:

6.1. У своїй діяльності науково-методична рада підзвітна педагогічній раді закладу.

6.2. Контроль за діяльністю науково- методичної ради здійснюється директором відповідно до плану методичної роботи та внутрішнього контролю.